



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2
от «9» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Джалильская гимназия»
Г.Н.Булатова
приказ № 189 от «9» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3. Формой отчета по результатам самообследования является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности гимназии, функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях гимназии.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры гимназии;
- общественность, граждане, проживающие на территории Сармановского муниципального района РТ.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности гимназии по разделам.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете гимназии, утверждается родительским комитетом гимназии, подписывается и утверждается директором гимназии.

1.9. Отчет размещается на сайте гимназии не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация гимназии обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится в гимназии ежегодно.

2. Структура Отчета по результатам самообследования

Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика гимназии и условий её функционирования.

- Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по социальным особенностям семей обучающихся).
- Структура управления гимназией.
- 2. Условия осуществления образовательного процесса.
 - Режим работы гимназии.
 - Организация питания обучающихся.
 - Обеспечение безопасности образовательной среды.
- 3.Ресурсное обеспечение образовательного процесса.
 - Материально-техническая база гимназии.
 - Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение обучающихся и педагогов).
 - Финансовое обеспечение функционирования и развития гимназии (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного обучающегося и т.п.)
- 4. Содержание образования.
 - Образовательная программа гимназии.
 - Приоритетные цели и задачи развития гимназии, деятельность по их решению в отчетный период.
 - Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых гимназией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
 - Основные учебные достижения обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).
 - Результаты воспитательной работы в гимназии (достижения обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).
 - Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.
 - Социальная активность и социальное партнерство гимназии (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы гимназии и др.).
- 5. Основные проблемы гимназии (в том числе не решенные в отчетном году).
- 6.Основные направления развития гимназии в ближайшей перспективе.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилась гимназия за отчетный год.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ВСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Функции и методы самообследования

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Подготовка Отчета по результатам самообследования

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию гимназии:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, родительский комитет, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители)).

4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2 Организация и проведение самообследования гимназии:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ВСОКО).

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на заседание педагогического совета гимназии.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте гимназии.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение расширенного заседания собрания трудового коллектива гимназии.

5.1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития гимназии.

6. Срок действия настоящего Положения

— до внесения соответствующих изменений.